

## **POLITICA PER LA QUALITA'**

L'Amministratore Delegato di MESGO S.p.A. sottoscrive il presente impegno per l'attuazione della seguente Politica per la Qualità Aziendale, che ha come **fine primario l'ottenimento della completa soddisfazione dei Clienti.**

Per raggiungere tale fine, la **Dott.ssa Tiziana Morotti** si propone di adottare una linea di condotta gestionale e organizzativa che consenta di promuovere, sviluppare e sostenere attività mirate al raggiungimento dei seguenti fondamentali obiettivi:

- fabbricare e consegnare prodotti conformi ai requisiti stabiliti dai Clienti, idonei a soddisfarne le esigenze (esplicite e implicite);
- mantenere il massimo livello di servizio al Cliente, per quanto concerne il rispetto delle scadenze e dei quantitativi di consegna;
- fornire al Cliente un adeguato supporto di assistenza tecnica per lo sviluppo dei propri prodotti / processi e per la risoluzione dei reclami e delle segnalazioni;
- migliorare costantemente l'efficienza produttiva, utilizzando, con il massimo rendimento, tutte le risorse disponibili per la conduzione delle attività;
- adottare un orientamento commerciale diretto al costante sviluppo economico, strutturale e tecnologico dell'Azienda, volto alla ricerca di nuovi mercati ed al consolidamento di quelli esistenti;
- promuovere e mantenere attivo un processo costante di miglioramento continuo, volto al raggiungimento di obiettivi ben identificati per tutte le fondamentali prestazioni e fattori chiave dell'organizzazione, assicurandone il continuo riesame e verifica di efficacia.
- mantenere sotto controllo i requisiti legislativi cogenti in materia di tutela ambientale e sicurezza / prevenzione sul posto di lavoro, verificandone il completo soddisfacimento ed avviando, in caso di inadempienza, le attività mirate al rispetto delle prescrizioni disattese.

Gli impegni fondamentali che l'Amministratore Delegato di MESGO S.p.A. si assume per favorire il raggiungimento di tali obiettivi sono i seguenti:

- definire e mantenere costantemente aggiornate e adeguate agli scopi dell'organizzazione le linee strategiche di sviluppo dell'Azienda definite nella presente Politica per la Qualità, assicurandone il periodico riesame;
- definire e mantenere attivo un sistema di monitoraggio delle principali prestazioni dell'organizzazione, volto alla misurazione dell'efficienza / efficacia dei processi, alla valutazione del grado di raggiungimento di obiettivi prestabiliti ed alla definizione di appropriate azioni di miglioramento delle prestazioni stesse;
- mettere a disposizione le risorse necessarie allo svolgimento e al controllo delle attività e al loro miglioramento continuo, pianificandone l'acquisizione e l'incremento;
- comunicare, all'interno dell'Azienda, i propri intendimenti e obiettivi, tramite la diffusione della presente Politica per la Qualità, in modo che sia compresa e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- valutare i rischi generali del contesto aziendale e valorizzare le opportunità offerte dallo svolgimento della propria attività;
- soddisfare le aspettative delle parti interessate al contesto aziendale.

L'Amministratore Delegato di MESGO S.p.A. ritiene che lo strumento principale per concretizzare nel migliore dei modi tali linee di condotta sia il buon mantenimento di un

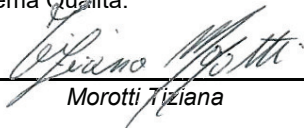
### **Sistema Qualità documentato e conforme ai requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2015.**

In tale ambito, l'Amministratore Delegato affida il compito di **Responsabile Assicurazione Qualità** alla **Sig.ra Signorelli Laura** con autorità e responsabilità specifiche per:

- assicurare che i processi necessari per il Sistema Qualità siano correttamente individuati, documentati, attuati nella pratica e tenuti costantemente aggiornati in relazione alla struttura organizzativa e produttiva dell'azienda ed ai requisiti della norma di riferimento;
- assicurare il miglioramento, in tutti i livelli dell'organizzazione, delle direttive e delle prescrizioni contenute nelle Procedure del Sistema Qualità;
- garantire che, in tutti i livelli dell'organizzazione, le prescrizioni contenute nelle Procedure del Sistema Qualità siano comprese, condivise e attuate nelle prassi operative di lavoro;
- assicurare che l'integrità del Sistema Qualità sia mantenuta quando vengono pianificate e attuate modifiche al sistema stesso;
- identificare e registrare tutti i problemi relativi alla Qualità, proponendo o avviando prontamente le soluzioni più adeguate per la loro risoluzione, controllandone la relativa gestione e verificandone costantemente l'efficacia;
- riferire all'Amministratore Delegato sulle prestazioni del Sistema Qualità e su qualsiasi altra esigenza / opportunità di miglioramento dello stesso (rilevata da enti interni o esterni);
- assicurare la promozione della consapevolezza dell'importanza dei requisiti del cliente e dei requisiti cogenti nell'ambito dell'intera organizzazione.

L'Amministratore Delegato ritiene di fondamentale importanza la partecipazione attiva di tutto il personale dell'organizzazione aziendale e, a tale scopo, intende dare la massima diffusione alla presente Politica con l'intento di sensibilizzare tutte le funzioni aziendali rispetto alle regole stabilite nel Sistema Qualità. Si attende inoltre che tutte le funzioni aziendali eseguano con rigore quanto descritto nella documentazione del Sistema Qualità.

L'Amministratore  
Delegato

  
Morotti Tiziana

In data 01/10/20